

ПРИКАЗ

«01» ноября 2024 г.

№ 382/1 -од

г. Волгоград

Об организации отдыха обучающихся МОУ
СШ № 33 в 2025 году

Во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 09.10.2024 года № 272 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2025 году», приказа ТУ ДОАВ от 18.10.2024 г. № 03/560 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в 2025 году» и в целях обеспечения отдыха, занятости в каникулярный период и создания условий для укрепления здоровья учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Горностаевой Е.Е. обеспечить организацию работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей социально-педагогической направленности на базе МОУ СШ № 33.
2. Установить продолжительность смены летнего лагеря с дневным пребыванием детей социально-педагогической направленности с 02 июня по 27 июня (включительно);
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей социально-педагогической направленности Замесову Л.Н.
4. Классным руководителям обеспечить участие детей в лагерных сменах с дневным пребыванием на базе МОУ СШ № 33, 150 учащихся 1-4 классов с 3-х разовым питанием и 75 учащихся 5-8-х классов с 2-х разовым питанием.
5. Утвердить штатное расписание сотрудников летнего лагеря с дневным пребыванием детей социально-педагогической направленности «Солнышко» на базе МОУ СШ № 33 (Приложение 1).
6. Установить время работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей
 - с 3-х разовым питанием – с 8:30 до 18:00
 - с 2-х разовым питанием – с 8:30 до 14:30
7. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием социально-педагогической направленности «Солнышко» по МОУ СШ № 33 (Приложение 2).
8. Начальнику лагеря – Замесовой Л.Н. и заместителю начальника лагеря Бирюковой И.Ю.
- 10.1. Организовать работу пришкольного летнего лагеря с дневным пребыванием детей социально-педагогической направленности.
- 10.2. Обеспечить наполняемость отрядов: не более 25 человек для учащихся 1-4-х классов, не более 30 человек для учащихся 5-8 классов.
- 10.3. Подготовить необходимые документы ко дню приемки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей социально-педагогической направленности.
- 10.4. Возложить обязанности по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей; противопожарной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей; целевого и эффективного расходования выделенных денежных средств; финансово-хозяйственной

- деятельности лагеря и представление отчетов в бухгалтерию Дзержинского ТУ ДОАВ; организацию полноценного и качественного питания детей.
9. Специалисту по закупкам Сидоровой Л.В., до 31.05.2025 г. обеспечить необходимые помещения: игровые комнаты, спальные комнаты для дневного сна, столовую, медицинский кабинет, санузлы и умывальники.
10. Возложить на начальников лагерей Замесову Л.Н. персональную ответственность за:
- 12.1. соблюдение норм комплексной безопасности пребывания в лагере с дневным пребыванием, во время купания в бассейне в период проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий;
- 12.2. выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
11. Социальному педагогу Сергеевой Н.Г.:
- 13.1. создать необходимые условия для летнего отдыха и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 13.2. строго контролировать организацию отдыха и занятости детей, состоящих на ВШУ и КДН и ЗП, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.
12. Учителям физической культуры Джуненко Е.В. и Дикаревой Г.А. разработать план спортивно-оздоровительных мероприятий в пришкольном лагере в срок до 25.05.25 г.
13. Заместителю начальника лагеря с дневным пребыванием детей Бирюковой И.Ю. и советнику директора по воспитанию Коновальцевой А.В. организовать работу вожатых, разработать план внеклассных мероприятий в пришкольном оздоровительном лагере в срок до 15.05.25 г.
14. Начальнику лагеря Замесовой Л.Н. 27 июня и 05 июля представить цифровую и текстовую информацию о ходе летней оздоровительной работы с учащимися МОУ СШ № 33.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Горностаева Е.Е.

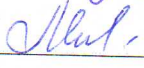
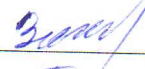
Приложение:

1. Штатное расписание сотрудников летнего лагеря с дневным пребыванием детей социально-педагогической направленности «Солнышко» при МОУ СШ № 33.
2. Режим дня летнего лагеря с дневным пребыванием детей социально-педагогической направленности на июнь 2025 года по МОУ СШ № 33.

Директор МОУ СШ № 33

Т. В. Озерова

С приказом ознакомлены:

	Е.Е. Горностаева	«01» ноября 2024г.
	Л. В. Сидорова	«01» ноября 2024г.
	Л. Н. Замесова	«01» ноября 2024г.
	И. Ю. Бирюкова	«01» ноября 2024г.
	Е. В. Джуненко	«01» ноября 2024г.
	Н. Г. Сергеева	«1» ноября 2024г.
	А.В. Коновальцева	«01» ноября 2024г.
	Г.А. Дикарева	«01» ноября 2024г.