

Департамент по образованию администрации Волгограда
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 33 Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ № 33)

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№ 273-од

г. Волгоград

Об организации питания учащихся 1-11 классов
МОУ СШ № 33 в 2022 - 2023 учебном году

Во исполнение Закона Волгоградской области (с изменениями и дополнениями), ст. 46 «Социальный кодекс Волгоградской области» от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (с изменениями и дополнениями), в соответствии с:

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (с изменениями и дополнениями);
- решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- решением Волгоградской Городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями);
- решением Волгоградской Городской Думы от 21 декабря 2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Волгограда от 19.08.2021 г. № 766 "Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда организовано обучение на дому, бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов"(с изменениями и дополнениями);
- контрактами на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе МОУ СШ № 33, заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 33 Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ № 33) и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет»;
- приказом территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/400 от 26 августа 2022 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2022-2023 учебном году», в целях организации питания учащихся МОУ СШ № 33 в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4 3598-20.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 года бесплатное горячее питание для обучающихся 1-11-х классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, детей-инвалидов, учащихся первых - четвертых классов в соответствии с действующим законодательством.

1.1. Организовать горячее питание учащихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчет на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет».

1.2. Создать условия для обеспечения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых организовано обучение на дому, бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

2. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения COVID-19.

3. Обеспечить контроль за соблюдением:

- графика питания учащихся (приложение №1);
- режима работы столовой (приложение №2);
- графика дежурства учителей в столовой (приложение №3);
- графика дежурства администрации СШ № 33 (приложение №4).

4. Назначить:

- Шамьянова М.И. - заместителя директора, представителем администрации школы, курирующим вопросы организации питания;
- Маркову Л.Н. - ответственной за организацию питания учащихся в МОУ СШ № 33 по адресу ул. им. Константина Симонова, 29;
- Корнилову Е.В. - ответственной за организацию питания учащихся в МОУ СШ № 33 по адресу п. Аэропорт, 23а;
- Камкову С.В. - заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за родительский контроль.

5. Шамьянову М.И., заместителю директора:

5.1. организовать контроль за исполнением приложений к муниципальному контракту (примерные 12-дневные меню для льготных категорий и 12-дневное меню за родительскую плату);

5.2. обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности;

5.3. систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;

5.4. организовать посещение столовой представителями комиссии по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

5.5. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;

5.6. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на стендах;

5.7. утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся ОУ на 2022-2023 учебный год.

5.8. проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);

5.9. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;

6. Камковой С.В., - заместителю директора по воспитательной работе, ответственной за родительский контроль - организовать родительский контроль в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества организации бесплатного горячего питания.

7. Марковой Л.Н., Корниловой Е.В. - ответственным за организацию питания:

7.1. организовать и вести учёт бесплатного питания учащихся первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов относящихся к льготным категориям, в том числе двухразовое питание детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

7.2. контролировать выдачу исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов;

7.3. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:

- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания (приложение № 5);
- ведомости выдачи наборов пищевых продуктов обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому (приложение № 6);

7.4. сбор и систематизация документов учащихся для получения льготного питания:

- заявлений от родителей (законных представителей) (приложение № 7);
- заявлений от родителей (законных представителей) на получение наборов пищевых продуктов (приложение № 8);
- документов из органов социальной защиты населения районов Волгограда, подтверждающих получение семьей государственных ежемесячных пособий на ребенка;
- справок, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у фтизиатра;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;

- приказы, подтверждающие, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;

- приказ о комплектовании 1-х классов, приказ о переводе учащихся во 2-4-й класс;

7.5. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся согласно списку в размере 93,28 рублей,
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей в размере 125,11 рублей,

- выдача наборов пищевых продуктов обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому,

- горячее питание за средства родителей,

- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения столовой;

7.6. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

7.7. вести табель учета питания льготных групп категорий;

7.8. ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию Администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в том числе отчет о выдаче наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) за обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому до пятого числа текущего месяца.

8. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в школе до родительской общественности;

- информируют родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания;

- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение

организовано МОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов о графике выдачи продуктовых наборов;

- контролируют посещение учащимися столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);

- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;

- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;

- своевременно доводят до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях, заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;

- сопровождают учащихся в столовую и присутствуют при приеме учащимися пищи;

- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за обеспечение 100% охвата учащихся питанием;

- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- за проведение классных часов о культуре питания;

- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;

- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

10. Сидоровой Л.В., зам. директора по АХЧ, контролировать:

- выполнение СанПин в обеденном зале столовой и на пищеблоке;

- исправность технологического оборудования столовой;

- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

- наличие маркировки уборочного инвентаря.

11. Шамьянову М.И., заместителю директора, курировать вопросы по организации питания учащихся в МОУ СШ № 33.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 33



Т.В. Озерова