

ПРИКАЗ

«31» августа 2026 г.

№ 291-од

г. Волгоград

Об организации питания учащихся МОУ СШ № 33
в 2026/2027 учебном году

Во исполнение приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/465 от 31 августа 2026 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2026/2027 учебном году»; Положения МОУ СШ № 33 об организации питания обучающихся № 01 – 32 – 41 от 29 августа 2025 г., в целях организации питания учащихся МОУ СШ № 33

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2026 года в соответствии с действующим законодательством организовать в МОУ СШ № 33 бесплатное питание для следующих категорий обучающихся по очной форме обучения:

- первых, вторых, третьих, четвертых классов;
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»,

если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).;

– детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, для которых организовано обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях или обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому.

1.1. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчет на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет».

1.2. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, для которых организовано обучение на дому.

2. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

3. Организовать обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» персонала учреждений, а также родителей (законных представителей) принимающих участие в родительском контроле.

4. Обеспечить контроль за соблюдением:

- графика питания учащихся (приложение №1);
- режима работы столовой (приложение №2);
- графика дежурства учителей в столовой (приложение №3);
- графика дежурства администрации СШ № 33 (приложение №4).

5. Назначить:

– Шамьянова М.И. - заместителя директора, представителем администрации школы, курирующим вопросы организации питания;

– Конотопову Н.В. - ответственной за организацию питания учащихся в МОУ СШ № 33 по адресу ул. им. Константина Симонова, 29;

– Корнилову Е.В. - ответственной за организацию питания учащихся в МОУ СШ № 33 по адресу п. Аэропорт, 23а;

6. Шамьянову М.И., заместителю директора по УВР, Конотоповой Н.В., Корниловой Е.В. – ответственным за питание:

6.1. соблюдения утвержденного меню;

6.2. своевременности замены бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому;

6.3. организации и качества питания в МОУ с привлечением родительской общественности (родительский контроль) не реже 2 раз в месяц;;

6.4. своевременности размещения информации об организации питания на официальном сайте МОУ;

6.5. своевременности размещения меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food» на официальном сайте МОУ;

6.6. размещения информации на сайте Мониторинг.рф

6.7. расходования средств, выделяемых из бюджетов на организацию питания.

6.8. проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);

6.9. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;

7. Конотоповой Н.В., Корниловой Е.В. - ответственным за организацию питания:

7.1. организовать и вести учёт бесплатного питания учащихся первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов относящихся к льготным категориям;

7.2. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, в том числе:

- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания (приложение № 5);

7.3. сбор и систематизация документов учащихся для получения льготного питания:

- заявлений от родителей (законных представителей);

- заявлений от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому;

- документов из органов социальной защиты населения районов Волгограда, подтверждающих получение семьей государственных ежемесячных пособий на ребенка;

- справок, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у фтизиатра;

- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;

- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;

- приказы, подтверждающие, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;

7.4. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

7.5. вести таблицу учета питания льготных групп категорий;

7.6. обеспечить предоставление отчетных документов в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в установленный срок каждого месяца, следующего за отчетным:

Ершовой Е.А., заместителю начальника Дзержинского ТУ ДОАВ, - информацию об организации горячего питания учащихся в МОУ, в том числе за средства родителей, информацию о численности детей, получающих денежную компенсацию за счет средств областного и муниципального бюджетов.

Егуновой И.А., заместителю директора по экономическим вопросам МКУ «Центр Дзержинского района» - отчет о расходовании бюджетных средств на бесплатное питание учащихся, корешки талонов абонемент - книжки, таблицу учета получения горячего питания учащимися; информацию о количестве дней фактического обучения для предоставления денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому.

8. Классные руководители 1-11 классов:

- своевременно доводят информацию об организации питания в школе до родительской общественности;

- информируют родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания;

- доводят до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию;

- контролируют посещение учащимися столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);

- ежедневно представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;

- несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;
- своевременно доводят до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях, заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;
- сопровождают учащихся в столовую и присутствуют при приеме учащимися пищи;
- организуют проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение классных часов о культуре питания;
- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

10. Шамьянову М.И., заместителю директора, курировать вопросы по организации питания учащихся в МОУ СШ № 33.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 33

Т.В. Озерова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 730E9050B3B123BVCC0ACA20980CD22D
Владелец: Озерова Татьяна Владимировна
Действителен: с 26.02.2026 до 22.05.2027