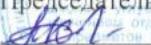


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 33 Дзержинского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией МОУ СШ № 33
протокол 9 от 01.09.17
Председатель

Т.Г.Короткова
«01» сентября 2017 г. № 01-32-138
Волгоград

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 33

Т.В. Озерова
«01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2017 г. № 01-32-138

Волгоград

о Совете по защите информации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, функции, права, ответственность и основы деятельности Совета по защите информации в Муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательная школе № 33 с углубленным изучением отдельных предметов Дзержинского района г. Волгограда (далее - Школа).
- 1.2. Совет по защите информации (далее - Совет) осуществляет в Школе комплексную защиту информации, содержащую персональные данные.
- 1.3. Структура Совета определяется директором школы, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Школы.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, организационно-распорядительными документами Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Функциональные обязанности, права, ответственность членов Совета регламентируются инструкциями, утверждаемыми директором школы.
- 2.2. Распределение обязанностей между членами Совета осуществляется директором.
- 2.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими работниками учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 2.4. Совет осуществляет следующие функции:
- 2.5. 2.4.1 Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите персональные данные в учреждении.
- 2.6. Обеспечение соблюдения режима проводимых работ и сохранения конфиденциальности персональные данные.
- 2.7. Организация, координация и выполнение работ по защите персональных данных.
- 2.8. Определение целей и постановка задач по функционированию безопасных информационных технологий, отвечающих требованиям комплексной защиты персональные данные учреждения.
- 2.9. Проведение специальных исследований и контрольных проверок по выявлению демаскирующих признаков, возможных каналов утечки персональные данные, в том числе по техническим каналам, разработка мер по их устранению и предотвращению.
- 2.10. Составление актов и другой технической документации о степени защищенности технических средств и помещений. Контроль за соблюдением нормативных требований по защите персональные данные. Обеспечение комплексного использования технических средств, методов и организационных мероприятий.
- 2.11. Рациональное использование и обеспечение сохранности компьютерного и иного

оборудования.

2.12. Разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков по защите персональные данные.

2.13. Проведение аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты персональные данные по соответствующим классам безопасности. Разработка регламента допуска работников учреждения к отдельным каналам информации, плана защиты персональные данные, положений об определении степени защищенности ресурсов электронных систем.

2.14. Выбор, установка, настройка и эксплуатация систем защиты в соответствии с организационно-распорядительными документами.

2.15. Поддержание в актуальном состоянии действующих журналов и форм учета по работе с персональные данные. Составление и предоставление в установленном порядке отчетности.

2.16. Обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

2.17. Организация работы по заключению договоров на работы по защите персональные данные.

2.18. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

3. Права

3.1. Совет имеет право:

3.2. Получать поступающие в Школу документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

3.3. Запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для выполнения возложенных на Совет задач и функций.

3.4. Проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам защиты персональные данные в деятельности Школы.

3.5. Вносить предложения директору Школы по совершенствованию форм и методов работы Совета.

3.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с безопасностью обрабатываемых персональные данные и иной информации Школы.

4. Ответственность

4.1. Входящие в Совет лица несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Совет функций;
- организацию работы Совета, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора школы, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации по вопросу защиты информации.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Советом функций, предусмотренных настоящим положением, несет ответственный за организацию и осуществление мероприятий по защите конфиденциальной информации в МОУ СОШ №33, назначенный приказом директора.

4.3. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- обеспечение сохранности принимаемой и достоверность передаваемой информации;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений директора Школы;
- недопущение использования информации работниками Совета в неслужебных целях;
- надлежащий контроль за режимом доступа к персональные данные и иной информации подлежащей защите.